

INSTITUTO DE QUÍMICA

MANUAL DE COMO INSERIR O PLANO DE ENSINO NO SEI

Passo 1: Entrar no Processo SEI do curso que se deseja anexar o PLANO DE ENSINO

Observação: o número do processo é informado pela coordenação do curso

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

se.i

Para saber+ Menu Pesqu 23117.017928/2020-73 IQUFU

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores

709 registros - 1 a 100

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos
<input type="checkbox"/>	23117.025544/2021-13
<input type="checkbox"/>	23117.021744/2021-89
<input type="checkbox"/>	23117.075041/2020-08 (emelo)
<input type="checkbox"/>	23117.025170/2021-28

251 registros - 1 a 100

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input type="checkbox"/>	23117.025353/2021-43 (emelo)
<input type="checkbox"/>	23117.025044/2021-73
<input type="checkbox"/>	23117.025058/2021-97
<input type="checkbox"/>	23117.024810/2021-R2

Passo 2: Incluir o documento do Plano de Ensino para preenchimento

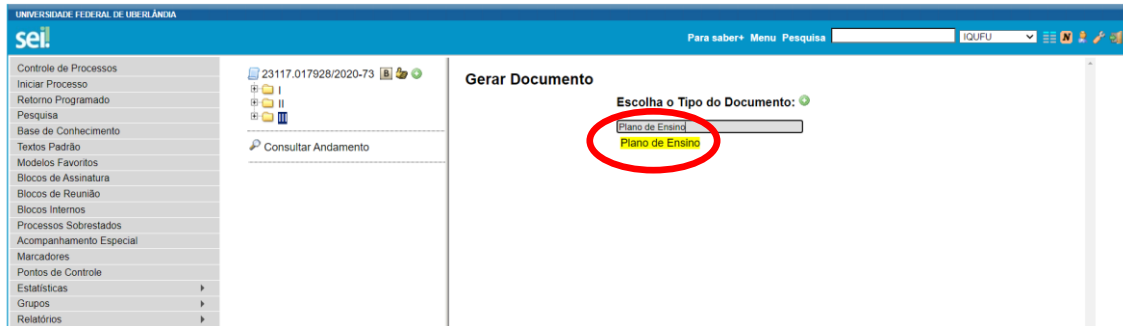
Para isso, Clique no ícone



para incluir um documento



Passo 3: Escolha o tipo de documento: Plano de Ensino



Passo 4: Preencher os dados abaixo

- Escrever o "Número" da seguinte maneira: **CÓDIGO DA DISCIPLINA/NOME DA DISCIPLINA** (Exemplo: GQL060/Produtos Naturais)
- Escolher Nível de acesso "Público"
- Clicar em "Confirmar Dados"

Gerar Documento

Plano de Ensino

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Número:

Descrição:

Interessados:

Instituto de Química (IQUFU)
Faculdade de Matemática (FAMAT)
Faculdade de Educação (FACED)
Instituto de Geografia (IGUFU)

Classificação por Assuntos:


Observações desta unidade:

Nível de Acesso



Sigiloso Restrito Público

Passo 5: Editar o documento

“Plano de Ensino”

- Após os passos anteriores, uma janela será aberta automaticamente para preenchimento do Plano de Ensino
- Salve o documento à medida que for preenchendo
- Se você preencher uma parte e depois precisar entrar no documento para preencher novamente, basta clicar em 
- Após finalizar, o docente coordenador da disciplina deverá assinar o documento
- Após a assinatura do documento não é possível modificar ele

Passo 6: O que NÃO fazer

- Após a assinatura do Plano de Ensino pelo professor, **NÃO** realizar **NENHUM** outro procedimento, pois o processo já estará aberto nas Unidades Acadêmicas em que ele deve ser visualizado.
- **NÃO** há a necessidade de "Enviar Processo " 
- **NÃO** clique no ícone "Concluir Processo " 
- Se acontecer acidentalmente de clicar em "Concluir Processo". Basta clicar no ícone "Reabrir Processo " 