

INSTITUTO DE QUÍMICA

**MANUAL DE COMO INSERIR
O PLANO DE TRABALHO
DOCENTE NO SEI**

Passo 1: Preencher obrigatoriamente o formulário próprio (em Excel ou LibreOffice) e atualizado contido na página da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) no link:

<http://www.progep.ufu.br/procedimento/plano-de-trabalho-docente>

Pró-Reitoria de
Gestão de Pessoas
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Buscar

[Dados abertos](#) | [Manual do servidor](#) | [Telefones](#) | [Perguntas frequentes](#) | [Fale conosco](#)

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO >> PROCEDIMENTO >> PLANO DE TRABALHO DOCENTE

Administração de Pessoal

Provetimento, Acompanhamento e Administração de Carreiras

Avaliação de desempenho

Capacitação

Quali-UFU

Qualidade de Vida e Saúde do Servidor

Plano de Saúde

Manual do Servidor (Serviços / Procedimentos)

Plano de Trabalho Docente

Diretoria de Provetimento, Acompanhamento e Administração de Carreiras
11/07/2018 - 18:14 - atualizado em 04/03/2021 - 13:03

Compartilhar 0

Tweealar

Planejamento de atividades apresentado pelo docente a cada período letivo.

Público-alvo:

Professor, Servidores recém ingressados na UFU, Servidores que estejam em estágio probatório

Legislações

Resolução nº 02/2018-CONDIR

- Plano de trabalho versão 29 (07/08/2020) - Excel
- Plano de trabalho versão 29 (07/08/2020) - LibreOffice
- Quadro de horários
- Plano de trabalho - Períodos excepcionais - Excel
- Plano de trabalho - Períodos excepcionais - LibreOffice

Passo 2: Após preencher todo o Formulário Excel ou LibreOffice, na primeira Aba do formulário ir em "versão para impressão", ir em "imprimir" e escolher o modo de impressão em PDF.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

PLANO DE TRABALHO DOCENTE

Ano: Semestre:

Docente:
 Unidade:
 Regime de trabalho: Carga Horária Semanal:

Orientações Gerais

- Preencha o ano, semestre, seu nome e regime de trabalho
- Preencha em cada tabela as informações referentes a cada tipo de atividade. Informe a duração de cada atividade em horas e minutos, nas colunas indicadas. Caso o total parcial daquele tipo de atividade exceda o máximo semanal, será apresentada uma mensagem de erro.
- Ao final, salve o arquivo com seu nome e a indicação do ano e/ou semestre.
- Salve/imprima um arquivo PDF a partir da aba Compilado.

Ensino	Qtde	CH aulas	CH preparação e atendimento	CH Total
	12	10 h 0 min	11 h 20 min	21 h 20 min

Projetos de ensino	Qtde	CH total
	1	2 h 0 min

Extensão	Qtde	CH total
	1	2 h 0 min

Gestão	Qtde	CH total
	3	3 h 0 min

Outras Atividades	Qtde	CH total
	2	3 h 10 min

Orientações/Supervisões	Qtde	CH total
	3	6 h 0 min

Pesquisa	Qtde	CH total
	1	2 h 30 min

Afastamento	CH total

Botões de navegação: Aulas, Orientações, Pesquisa, Gestão, Afastamento/Licença, Projetos de Ensino, Extensão, Outras atividades, Atividades remuneradas, Observações, **Versão para impressão**

Abas: **Informações e Resumo**, Aulas, Projetos de Ensino, Orientações, Pesquisa, Extensão, Gestão, Outras, Afastamentos, Remuneradas, Observações, Compilado

Universidade Federal de Uberlândia

Plano de Trabalho Docente

Ano: 2020 Semestre: 2

Docente: João da Silva
 Unidade: Faculdade X
 Regime de trabalho: 40 horas / DE Carga horária semanal: 40 h 0 min

Atividades de Ensino Total aulas: 12 Tempo em aula: 10 h 0 min Total com ensino: 21 h 20 min

Disciplina	Tipo	Aulas	Tempo aulas	Tempo atendimento	Tempo preparação	Tempo total
Exemplo 1	Graduação	8	6 h 40 min	1 h 30 min	3 h 30 min	11 h 40 min
Exemplo 2	Graduação	2	1 h 40 min	1 h 30 min	1 h 20 min	4 h 30 min
Exemplo 3	Ensino Fundamental - 4º ao 9º a	2	1 h 40 min	2 h 0 min	1 h 30 min	5 h 10 min

Atividades de Orientação 6 h 0 min

Tipo	Observação/Espec.	Quantidade	Tempo por orientação	Tempo total
FCC		2	1 h 0 min	2 h 0 min
Monitoria		1	2 h 0 min	2 h 0 min
Estágio Docência		1	2 h 0 min	2 h 0 min

19 de Abril de 2021 Página 1 de 5

Atividades de Pesquisa 2 h 30 min

Passo 3: Entrar no Processo SEI informado via e-mail pela CAPIQUFU (Comissão de Avaliação de Plano de Trabalho Docente) aos docentes do IQUFU no início de cada semestre

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
sei

Para saber+ Menu Pesq 23117.025044/2021-13 UFU


Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização resumida

Processo	Tipo	Interessados
<input checked="" type="checkbox"/> 23117.025044/2021-13	Administração Geral: Comunicados e Informes	
<input type="checkbox"/> 23117.021744/2021-99	Pessoal: Processo Eleitoral	
<input type="checkbox"/> 23117.075041/2020-08 (e-mail)	Administração Geral: Convênios	Instituto de Ciências Agrárias
<input type="checkbox"/> 23117.025353/2021-43 (e-mail)	Administração Geral: Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas	
<input type="checkbox"/> 23117.025170/2021-28	Documentação e Informação: Protocolo Recepção, Tramitação e Expedição de Documentos	Secretaria da Diretoria do Instituto de Química

Passo 4: Incluir o documento do Plano de Ensino para preenchimento

Gerar Documento

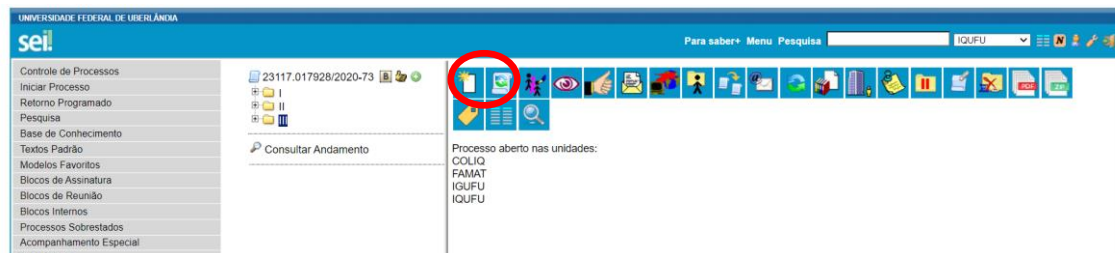
Escolha o Tipo do Documento: 

Externo

Para isso, Clique no ícone




para incluir um documento




Passo 5: Escolha o tipo de documento: Externo

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Externo

Passo 6: Preencher os dados abaixo

- 1. Tipo de documento: Plano**
- 2. Selecione a data do documento;**
- 3. Escreva o Número/Nome da Árvore da seguinte maneira: NOME DO DOCENTE/ANO_SEMESTRE (Exemplo: FULANO/2021_1)**
- 4. Formato: "Nato Digital"**
- 5. Nível de acesso: "Público"**
- 6. Clique na caixinha "Escolher Arquivo", faça o upload do arquivo do Plano de Trabalho docente em PDF e em seguida: "Confirmar Dados"**
- 7. Clicar em confirmar dados**
- 8. Pronto, o processo foi finalizado**
- 9. Se precisar trocar o PDF do Plano de Trabalho Docente inserido na etapa 6 desse passo, você poderá clicar no ícone consultar/alterar documento externo  e trocar o arquivo anexado (atenção, essa etapa só é possível quando o processo SEI continua aberto na Unidade).**

Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

1 Tipo do Documento: Plano

2 Data do Documento: 19/04/2021

3 Número / Nome na Árvore: FULANO/2021_1

4 Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Instituto de Química (IQUFU)
Faculdade de Matemática (FAMAT)
Faculdade de Educação (FACED)
Instituto de Geografia (IGUFU)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito 5 Público


6 Anexar Arquivo: Escolher arquivo Plano de trabalho_Fulano_2021_1.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Plano de trabalho_Fulano_2021_1.pdf	19/04/2021 19:56:43	446.84 Kb	rsousa	IQUFU	X

7 Confirmar Dados Voltar

Passo 7: O que **NÃO** fazer

- NÃO há a necessidade de "Enviar Processo "
- NÃO clique no ícone "Concluir Processo " 
- Se acontecer acidentalmente de clicar em "Concluir Processo". Basta clicar no ícone "Reabrir Processo " 